



PENGADILAN AGAMA KUDUS

Jl. RAYA KUDUS – PATI KM. 04, TELP. (0291) 438385 FAX. (0291) 438385

KUDUS – KODE POS 59321

WEBSITE : <http://www.pa-kudus.go.id> EMAIL: infopakudus@yahoo.com

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGELOLAAN PENSIUN PEGAWAI

KODE DOKUMEN	:	SOP/AS/12
TGL. PEMBUATAN	:	01/03/2018
TGL. REVISI	:	03/07/2024
TGL. EFEKTIF	:	03/07/2024

Disahkan Oleh,

 H. Abdul Halim Muhamad Sholeh, Lc., M.Ec., M.H. NIP. 197609152008051001 Ketua Pengadilan Agama Kudus

DOKUMEN MASTER	:	<input checked="" type="checkbox"/>	
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:		
DOKUMEN KADALUARSA	:		

*Dokumen ini adalah milik PENGADILAN AGAMA KUDUS
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seizin PENGADILAN AGAMA KUDUS*



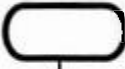







PENGADILAN AGAMA KUDUS

Jl. Raya Kudus – Pati Km. 04
KUDUS

Website : www.pa-kudus.go.id
Email : infopakudus@yahoo.com

Nomor SOP	SOP/AS/12
Tanggal Pembuatan	01/03/2018
Tanggal Revisi	03/07/2024
Tanggal Efektif	03/07/2024
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Agama Kudus
Nama SOP	PENGELOLAAN PENSIUN PEGAWAI

Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014, Tentang Pensiun Pegawai dan Pensiun Janda/Duda PNS;2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang pokok-pokok Kepegawaian3. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1979, tentang Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil;4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 tahun 1981 tentang perawatan Tunjangan Cacat dan Uang Duka;5. Peraturan Pemerintah Nomor 9 tahun 2003 tentang Wewenang Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian Pegawai negeri sipil6. Keputusan Kepala BAKN nomor 32 tahun 1994 tentang pertimbangan teknis pension Janda/Duda Pensiun PNS yang berpangkat pembina Tk I golongan ruang IV/b keatas;7. Keputusan Kepala BKN Nomor 14 tahun 2003 tentang Petunjuk Teknis Pemberhentian dan Pemberian Pensiun Pegawai Negeri Sipil serta Pensiun Janda/Duda sebagai Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003 tentang wewenang pengangkatan dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil	<ol style="list-style-type: none">1. S12. SLTA sederajat
Keterkaitan:	Peralatan / Perlengkapan:
<ol style="list-style-type: none">1. SOP Penegakan Disiplin2. SOP Pengelolaan Data Pegawai	<ul style="list-style-type: none">- Komputer / Laptop- ATK- Dokumen Kepegawaian- SIKEP (Sistem Informasi Kepegawaian)- E-Doc (Dokumen Elektronik)
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:
Jika SOP tidak dilaksanakan maka hak kepegawaian tidak dapat terpenuhi.	Buku kendali

No	Aktivitas	PELAKSANA						MUTU BAKU			KET
		Pengelola Data Pegawai	Kasub Umum	Kasub Kepegawain	Sekretaris	Ketua	Baperjakat	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Menginventaris pegawai yang akan pensiun							- DP3 2 Tahun Terakhir - SK PNS Awal dan Terakhir	30 Menit	Dicatatnya dalam buku kegiatan	
2	Meneliti kelengkapan berkas							- DP3 2 Tahun Terakhir - SK PNS Awal dan Terakhir - Cek List	30 Menit	Dibuatnya cek list kelengkapan berkas	
3	Mempersiapkan usulan							- Berkas - Komputer - ATK	1 Hari	Dibuatnya konsep usulan	
4	Memeriksa dan meneliti kelengkapan konsep usulan							Berkas Usulan	1 Jam	Diparafnya konsep usulan	
5	Menandatangani usulan Pensiun							Berkas Usulan	30 Menit	Dijilidnya berkas usulan atau diarsipkan	
6	Mempersiapkan pengiriman berkas / mengarsipkan							Berkas Usulan	1 Jam	Dicatatnya dalam agenda surat keluar dan dibuatnya bukti pengiriman	
7	Mengirimkan berkas							- Agenda Surat Keluar - Biaya Pengiriman - Bukti Pengiriman	1 Jam	Diterimanya SK pensiun atau SK penolakan ke PA Kudus	
8	Mengarsipkan Usulan Pensiun							- SK Pensiun - Lembar Disposisi - Agenda Surat Masuk	15 Menit	Ditematkannya SK di odner ybs dan dicatatnya ke dalam agenda surat masuk kepegawain	
Waktu yang diperlukan: 2 hari 5 jam 30 menit											